



REGIONE
PUGLIA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"

Comprendivo: LICEO CLASSICO . SCIENTIFICO . I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSEOA
Via Ovidio 72013 Ceglie Messapica (Br)

e-mail: bris006001@istruzione.it Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023, www.istitutoagostinelli.gov.it



Circ. n. 354

Ceglie Messapica, 31.05.2017

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
S E D E

Al Sito WEB

OGGETTO: P.O.R. PUGLIA - F.S.E. 2014/2020 - Avviso n. 7/2016 – “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche” Progetto “English into Action” - approvato con A.D. n. 476 del 05.04.2017, pubblicato nel BURP n. 47 del 20/04/2017 - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. – Richiesta disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive.

Questo Ufficio,
dovendo procedere all'espletamento delle pratiche amministrative, inerenti le attività relative al progetto di cui all'Avviso 7/2016, con specifico riferimento alle seguenti attività:

1. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al bando di gara per la realizzazione del viaggio, soggiorno ed esame finale per la certificazione degli alunni; predisposizione contratto, corrispondenza con le agenzie interessate; predisposizione atti selezione alunni;
2. Predisposizione di tutti gli atti inerenti i pagamenti: inserimento dati nell'area retribuzione, predisposizione tabelle di pagamento ed atti connessi;
3. Rendicontazione, mediante l'inserimento al sistema MIRWEB dei dati finanziari, del quadro economico, indicatori fisici, avanzamento procedurale, di tutta l'anagrafica dei soggetti destinatari FSE (alunni, docenti ed esperti, ditte e aziende coinvolte), dei pagamenti (inserimento di tutti i mandati e della relativa documentazione ordinativa e giustificativa, tramite scannerizzazione dei mandati e relativi documenti allegati), dei calendari corsi, dei registri di presenza e della relativa predisposizione dei formulari cartacei da inviare alla Regione Puglia

CHIEDE

la formale disponibilità scritta del Personale in indirizzo ad effettuare prestazioni straordinarie, con l'indicazione dell'area di intervento.

Si precisa che dette attività saranno svolte durante le fasi di realizzazione del progetto, previste nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2017.

Le istanze devono essere prodotte, compilando l'apposito modulo, allegato alla presente, entro il 05 giugno

p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANGELA ALBANESE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "CATALDO AGOSTINELLI"
CEGLIE MESSAPICA

OGGETTO: P.O.R. PUGLIA - F.S.E. 2014/2020 - Avviso n. 7/2016 – “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche” Progetto “English into Action” - approvato con A.D. n. 476 del 05.04.2017, pubblicato nel BURP n. 47 del 20/04/2017 - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. – Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive.

... I ... sottoscritt, nat.... Il
a, in servizio presso questo istituto, in qualità di Assistente
Amministrativo,

DICHIARA

la propria disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive per le attività inerenti il progetto di cui all'Avviso 7/2016, relativamente alle seguenti attività (*contrassegnare l'area di interesse*):

- **Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al bando di gara** per la realizzazione del viaggio, soggiorno ed esame finale per la certificazione degli alunni; predisposizione contratto, corrispondenza con le agenzie interessate; predisposizione atti selezione alunni;
- **Predisposizione di tutti gli atti inerenti i pagamenti:** inserimento dati nell'area retribuzione, predisposizione tabelle di pagamento ed atti connessi;
- **Rendicontazione, mediante l'inserimento al sistema MIRWEB di tutti i dati** finanziari, del quadro economico, indicatori fisici, avanzamento procedurale, di tutta l'anagrafica dei soggetti destinatari FSE (alunni, docenti ed esperti, ditte e aziende coinvolte), dei pagamenti (inserimento di tutti i mandati e della relativa documentazione ordinativa e giustificativa, tramite scannerizzazione dei mandati e relativi documenti allegati), dei calendari corsi, dei registri di presenza e della relativa predisposizione dei formulari cartacei da inviare alla Regione Puglia.

Ceglie Messapica,

IL SOTTOSCRITTO